

Beleidsverklaring

Wolterinck voert het beleid teneinde tegen verantwoorde kosten optimaal de behoeften van de opdrachtgever te vervullen, de continuïteit van de onderneming te borgen en voor haar medewerkers een sociale, prettige en gezonde werkomgeving te bieden. Dit beleid heeft vorm gekregen in een KAM-systeem welke in overeenstemming is met de eisen gesteld in de normen NEN-EN-ISO 9001, NEN-EN-ISO 14001, **MVO Prestatieladder niveau 4, CO₂-Prestatieladder trede 5**, Groenkeur en het geïntegreerde VGM-systeem met de eisen in de norm VCA versie 2008/5.1.

Belangrijk onderdeel hierbij betreft het nemen van haar verantwoordelijkheid ten aanzien van het milieu, duurzaamheid en onze leefomgeving. Het beleid voldoet aan het gestelde in de Arbo- en milieu wettelijke en andere eisen.

Wolterinck erkent haar verantwoordelijkheid ten aanzien van de arbeids-, welzijn en veiligheidsomstandigheden, aangezien zij haar medewerkers en alle andere bij de activiteiten van het bedrijf betrokkenen, inclusief onderaannemers, tijdelijke krachten en uitzendkrachten, een correcte, veilige en gezonde werkomgeving en/of samenwerking wil bieden, zowel op ons bedrijfsterrein als binnen ons bedrijfspand, maar zeker ook op de diverse locaties waar werkzaamheden door Wolterinck worden verricht.

De directie van Wolterinck geeft aan dit beleid gestalte door:

- Zich verantwoordelijk en aanspreekbaar op te stellen voor de gevolgen van haar handelen en haar beleid.
- Het opstellen van een Bedrijfsreglement en dit Bedrijfsreglement en alle toekomstige aanvullingen en wijzigingen aan iedere betrokkene bij de onderneming uit te reiken;
- Een veiligheidsbeheerssysteem volgens de VGM Checklist Aannemers (VCA) te integreren in het totale uitvoeringsproces;
- Een maatschappelijk verantwoord beleid te voeren en dit te bekrachtigen middels een certificering conform de Prestatieladder Socialer Ondernemen;
- Het voorkomen van persoonlijk letsel en het voorkomen van schade aan materieel;
- Het aanbieden van persoonlijke beschermingsmiddelen en het toezien op het gebruik hiervan;
- Het aanbieden van preventieve gezondheidskundige keuringen op verzoek van de werknemer;
- Het aanbieden van de mogelijkheid tot raadpleging van de bedrijfsarts aan iedere werknemer;
- Het beschikbaar stellen van middelen om aanvaardbare veilige en gezonde werkplekken te bewerkstelligen;
- Indien mogelijk, na ongeval, arbeidsongeschiktheid of ander verzuim, aangepast werk aan te bieden;
- Actieve ondersteuning en verbeteringsprogramma's voor producten, processen, dienstverlening arbeids- en milieuomstandigheden;
- Het houden van veiligheids-, kwaliteits-, Arbo- en milieuoverleg (werkoverleg) en dit te integreren in de totale overlegstructuur van Wolterinck;
- Kwaliteitsdoelstellingen vast te stellen en de middelen beschikbaar te stellen om de gestelde doelen te kunnen behalen;
- Periodieke auditing van het KAM-systeem ter borging en voorkoming van onvolkomenheden, om zodoende de doeltreffendheid van het KAM-systeem continu te verbeteren;
- Invoeren van controles van leveranciers, grondstoffen, producten en specifieke eisen van de klant c.q. opdrachtgever;
- Jaarlijkse directiebeoordeling en verslag over de effectiviteit van het kwaliteits- milieu- en veiligheidsmanagementsysteem, evaluatie van de gehanteerde procedures, Arbo- en MVO-beleid, resultaten van interne audits, afwijkingen en signalen van klanten;
- Door middel van voorlichting, overleg, instructie en opleiding de medewerkers deelgenoot maken van hun verantwoordelijkheid in het kader van alle VGM-aspecten om zodoende verbetering en hogere bewustzijn te behalen;
- Het niet, in welke vorm dan ook, discrimineren van medewerkers en belanghebbenden, in welke hoedanigheid dan ook betrokken bij de onderneming. Ook het discrimineren door medewerkers wordt niet toegestaan;
- Het voeren van een transparante en integere onderneming;
- Het voeren van een beleid waarin rekening wordt gehouden met onze belanghebbenden en de sociale en natuurlijke omgeving;

- Te voldoen aan wettelijke en andere eisen;
- Te willen voldoen aan toepasselijke publiek-, privaatrechtelijke en stakeholdereisen;
- Het belang van MVO en duurzame ontwikkeling van onze organisatie en producten in te zien;
- Altijd de voorkeur te hebben voor het kiezen van een duurzame benadering van sociale, milieu en economische kwesties;
- In de strategie is de wijze opgenomen, waarop op korte, middellange en lange termijn wordt omgegaan met de sociale-, milieu- en economische kwesties (People, Planet, Profit);
- De MVO Prestatieladder trede 4 te implementeren en minimaal op het niveau van trede 4 te behouden;
- MVO doelstellingen vast te stellen, in samenspraak met de stakeholders, en deze met regelmaat te evalueren en bij te stellen;
- Te zorgen voor het welzijn van onze medewerkers door het uitvoeren van beleidsmaatregelen gericht op gelijke kansen, elimineren en voorkomen van discriminatie en achterstelling van werknemers;
- Te zorgen dat we geen activiteiten in strijd met de kartelwet en regelgeving betreffende concurrentievervalsing ontplooiën;
- Te zorgen dat we zorgdragen voor de ontwikkeling, naleving en continue verbetering van beleidsmaatregelen om zeker te stellen dat alle vormen van discriminatie worden voorkomen;
- Te zorgen dat we zorgen voor de ontwikkeling, naleving en continue verbetering van beleidsmaatregelen om zeker te stellen dat kinderarbeid wordt uitgebannen;
- Te zorgen dat we zorgen voor de ontwikkeling, naleving en continue verbetering van beleidsmaatregelen om zeker te stellen dat gedwongen en verplichte arbeid wordt tegengegaan;
- De MVO-indicatoren te implementeren in het beleid en MVO-systeem, de significantie ervan te bepalen en uit te voeren en deze jaarlijks te beoordelen op voortgang en mogelijkheden tot verbetering;
- Regelmatig aandacht te hebben voor de vaststelling van behaalde en nog te behalen certificaten, keurmerken, labels, rapportages, productinformatie enz
- Te streven naar continue verbetering op het gebied van kwaliteit, milieu, CO₂ en veiligheid;
- VGM-risico's door taalbelemmeringen te voorkomen door Nederlands als voertaal vast te stellen. Indien nodig wordt het Bedrijfsreglement vertaald naar de gewenste taal.

Milieu, duurzaamheid en energie

Wolterinck erkent tevens haar verantwoordelijkheid ten aanzien van het milieu, duurzame inzet van mens en middelen en energieverbruik, aangezien ook zij als aannemer en werkgever deel uitmaakt van de omgeving waarin wij leven.

Wolterinck wil voortdurend zoeken naar mogelijkheden voor een meer energie- en milieuvriendelijke, duurzame productie en streeft naar continue verbetering hiervan. Om die reden heeft Wolterinck voorstellen geïmplementeerd die zorgen voor efficiënter energieverbruik. Hierbij wordt, naast economische overwegingen, rekening gehouden met verplichtingen die wij hebben aan de klanten zoals de kwaliteit en veiligheid. De directie is betrokken bij de inzet van energiemangement in de totale organisatie. Hij is bereid ons bewustzijn over ons energieverbruik en de consequenties daarvan op het milieu, energieverbruik en CO₂-emissie te vergroten.

Het energie- en milieubeleid wordt in de praktijk nageleefd door:

- Het opstellen van doelstellingen en streefcijfers, welke jaarlijks door de directeur wordt beoordeeld en zo nodig herzien;
- Het inspelen op gebieden met aanzienlijk energieverbruik, voornamelijk door:
 - registratie van het energieverbruik op zowel organisatieniveau als specifieke projecten;
 - op gezette tijden een evaluatie van de energiesituatie;
 - met de aanschaf van nieuwe apparatuur, materieel en machines, rekening houden met het energieverbruik,
- Het continu willen verbeteren van de maatschappelijk verantwoorde, meetbare, duurzame bedrijfsvoering;

- De inkoop van duurzame producten, waaronder Groenkeur duurzame boomkwekerijproducten te hanteren;
- Wanneer mogelijk kiezen voor duurzame leveranciers;
- Waar mogelijk gebruik maken van duurzame middelen;
- Het voor alle medewerkers transparant maken van het energieverbruik en met hen te overleggen en inventariseren, hoe zij invloed kunnen uitoefenen op het energieverbruik, zonder vermindering van kwaliteit en productiesnelheid;
- Het motiveren van medewerkers voor het doen van voorstellen, die kunnen bijdragen aan de vermindering van het energieverbruik;
- Het voorkomen van beschadiging van het milieu en milieuvervuiling;
- Het vaststellen van de significante milieuaspecten en de effecten hiervan;
- De schadelijke effecten op het milieu zoveel als mogelijk te verminderen;
- Het opstellen van milieubeleid en bijpassende milieudoelstellingen, om zodoende continu tot verbetering van het proces en milieuprestaties te komen;
- Binnen de mogelijkheden van de organisatie werken richting het CO₂-neutraal uitvoeren van onze totale bedrijfsvoering;
- Het energieverbruik van de onderneming te verlagen tot het minimale benodigde;
- Het verbruik van fossiele brandstoffen te verminderen, door continu te zoeken naar alternatieven;
- Deelname aan innovatieve projecten van waaruit mogelijkheden ontstaan om het energieverbruik en CO₂-uitstoot verder te verminderen;
- Te borgen dat continu aan de van toepassing zijnde wettelijke en andere eisen wordt voldaan;
- De in deze wettelijke en andere eisen gestelde voorwaarden uitdragen aan haar personeel middels instructie en overleg;
- Een beheer- en managementsysteem volgens NEN EN ISO 14001 te integreren in het totale productieproces;
- In het managementsysteem aandacht besteden aan het verzorgen van regelmatige en gestructureerde overlegsituaties, het zo veel mogelijk uitbannen van zwaar, vuil en lawaaiig werk en omstandigheden en het op de juiste manier verwerken van afval.

Door alle processen, procedures, milieuaspecten en milieueffecten bij herhaling te blijven bezien, door deze aspecten en het beleid te toetsen op naleving en door met alle medewerkers de procedures na te leven en samen, daar waar mogelijk, verbeteringen aan te brengen, zal onze onderneming aan de huidige, maar ook aan de toekomstige wettelijke en maatschappelijke eisen en wensen van de klant kunnen blijven voldoen. Tevens worden de schadelijke effecten op het milieu, door toedoen van onze werkzaamheden, hierdoor continu verminderd.

De inkoop van middelen, de uitvoering van de projecten, de verwerking van de afval- en restproducten en de productkeuringen zijn gebaseerd op en worden uitgevoerd in overeenstemming met de wettelijke eisen, milieueisen en normen, interne normen en eventuele specifieke eisen van de klant c.q. opdrachtgever.

Iedere medewerker is geïnstrueerd over de managementsystemen en van toepassing zijnde procedures en werkinstructies zoals deze beschreven zijn in het KAM-handboek en in het Bedrijfsreglement, mede om zodoende het bewustzijn bij iedere medewerker te verhogen. De medewerkers worden geacht deze te hanteren.

De directie van Wolterinck acht het zijn plicht de resultaten van het beleid en de naleving ervan, ten aanzien van het managementsysteem van nabij te volgen en aan te passen als de ervaringen, nieuwe technieken en methoden daartoe aanleiding geven.

Bovenstaande beleidsdoelstellingen hebben echter alleen een kans van slagen als alle betrokkenen zich hier achter scharen en hun bijdrage hieraan leveren. Alle medewerkers, in welke hoedanigheid ook, zijn verplicht de toegewezen verantwoordelijkheden uit te voeren en toezicht te houden op de uitvoering en toepassing. Een

Algemeen : Inleiding
MVO-verklaring

Document : W-A 00 07 A
Datum: : 01-07-2018

Opsteller : KAM-coördinator
Goedkeuring : Directeur

Versie : B



ieder, inclusief de directie, verplicht zich aan de gestelde regels en wetgeving te houden en gebruik te maken van de beschikbaar gestelde middelen.

Bij het in gebreke blijven hiervan, volgt een formele waarschuwing. Bij herhaaldelijk in gebreke blijven, volgen uiteindelijk mogelijke sancties.

De beleidsverklaring wordt ten minste driejaarlijks geëvalueerd en – zo nodig – geactualiseerd.

01-07-2018